

ANUNȚ EXAMEN PROMOVARE ÎN GRAD PROFESIONAL

În conformitate cu prevederile art. 617 alin. (2) și al art. 618 alin. (22) din Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 57/ 2019 privind Codul Administrativ, cu modificările și completările ulterioare, și ale Hotărârii Guvernului nr. 611/2008 pentru aprobarea normelor privind organizarea și dezvoltarea carierei funcționarilor publici, cu modificările și completările ulterioare, Primăria comunei Sisesti organizează la sediul instituției din Sisesti , nr. 430 , județul Maramures Maramureș, examen de promovare în grad profesional pentru următoarele funcții publice de execuție:

Nr . cr t.	Funcția publică	Cla sa	Grad profesional deținut	Structura funcțională	Gradul profesional pentru care se organizează examenul
1	Consilier achizitii	I	Principal	Primăria comunei Sisesti - Compartiment Implementare Proiecte	Superior
2	Inspector	I	Asistent	Primăria comunei Sisesti - Compartiment Urbanism	Principal

CONDIȚII DE PARTICIPARE LA EXAMEN:

Candidații trebuie să îndeplinească condițiile generale prevăzute de art. 479 alin. (1) cu excepția literei b) din Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 57/2019 privind Codul Administrativ, cu modificările și completările ulterioare, respectiv:

- a) să aibă cel puțin 3 ani vechime în gradul profesional al funcției publice din care promovează;
- b) să fi obținut cel puțin calificativul „bine” la evaluarea performanțelor individuale în ultimii 2 ani de activitate;
- c) să nu aibă o sancțiune disciplinară neradiată în condițiile legii.

Dosarele de înscriere la concurs se depun la registratura Primăriei comunei Sisesti , în termen de 20 zile de la data publicării anunțului, respectiv în

perioada 1 noiembrie 2023 - 20 noiembrie 2023, inclusiv, și conțin în mod obligatoriu următoarele documente:

- a) formularul de înscriere
- b) copie de pe carnetul de muncă sau adeverința eliberată de compartimentul de resurse umane în vederea atestării vechimii în gradul profesional din care se promovează;
- c) copii de pe rapoartele de evaluare a performanțelor profesionale individuale din ultimii 2 ani de activitate;
- d) adeverința eliberată de compartimentul de resurse umane în vederea atestării situației disciplinare a funcționarului public în care se menționează expres dacă acestuia i-a fost aplicată o sancțiune disciplinară care să nu fi fost radiată.

Copiile de pe actele de mai sus se prezintă în copii legalizate sau însoțite de documentele originale, care se certifică pentru conformitate cu originalul de către secretarul comisiei de concurs.

CALENDARUL DE DESFĂȘURARE A EXAMENULUI:

1. **Proba scrisă**, în data de **5 decembrie 2023**, ora **10.00**, la sediul Primăriei comunei Sisesti, sala de ședințe;
2. **Proba interviu**, în termen de maximum 5 zile lucrătoare de la data susținerii probei scrise, la sediul instituției, doar acei candidați care au obținut la proba scrisă minimum 50 puncte.

Comunicarea rezultatelor finale ale examenului se face în termen de maximum 3 zile lucrătoare de la data afișării rezultatelor ultimei probe, prin afișare la locul desfășurării examenului și pe pagina de internet a instituției.

După afișarea rezultatelor obținute la selecția dosarelor, proba scrisă sau interviu, candidații nemulțumiți pot face contestație în termen de cel mult 24 de ore de la data afișării rezultatului selecției dosarelor, respectiv de la data și ora afișării rezultatului probei scrise ori a interviului, la locul desfășurării examenului, sub sancțiunea decăderii din acest drept.

Afișarea rezultatelor obținute de candidați la probele concursului, precum și afișarea rezultatelor soluționării contestațiilor și a rezultatelor finale ale concursului se realizează folosindu-se numărul de înregistrare atribuit dosarului de înscriere la examen pentru fiecare candidat, conform prevederilor art. 67¹ din H.G. nr. 611/2008, cu modificările și completările ulterioare.

Bibliografie și tematică comuna :

1. Titlul I și II ale părții a VI - a din Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 57/2019, cu modificările și completările ulterioare,
2. Ordonanța Guvernului nr. 137/2000 privind prevenirea și sancționarea tuturor formelor de discriminare, republicată, cu modificările și completările ulterioare,
3. Legea nr. 202/2002 privind egalitatea de șanse și de tratament între femei și bărbați, republicată, cu modificările și completările ulterioare.

Bibliografie și tematică pentru funcția publică de consilier achiziții :

1. Legea 98/2016 privind achizițiile publice cu modificările și completările ulterioare
2. HG 395/2016 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractului de achiziție publică/acordului - cadru din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice , cu modificările și completările ulterioare
3. Legea 101/2016 privind remediile și căile de atac în materie de atribuire a contractelor de achiziție publică, a contractelor sectoriale și a contractelor de concesiune de lucrări și concesiune de servicii, precum și pentru organizarea și funcționarea Consiliului Național de Soluționare a Contestațiilor cu modificările și completările ulterioare

Bibliografie și tematică pentru funcția publică de inspector

1. Legea 50/1991 privind autorizarea executării lucrărilor de construcții
2. Legea 350/2001 privind amenajarea teritoriului și urbanismul
3. Ordinul 839/2009 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a Legii nr. 50/1991 privind autorizarea executării lucrărilor de construcții

Relații suplimentare se pot obține la sediul Primăriei comunei Sisesti , telefon: 0262298001

Afișat în data de 1 noiembrie 2023 la sediul și pe pagina de internet a Primăriei comunei Sisesti .

Primar

Ioan Mircea TENTIS

