

ROMANIA
JUDETUL MARAMURES
COMUNA SISESTI
PRIMAR

Nr. 6246/27.07.2026

Proces verbal privind desfasurarea probei de interviu din cadrul examenului de promovare in grad profesional organizat in data de 27.07.2026 la Primaria Comunei Sisesti , judetul Maramures

Incheiat azi, 27.07.2026, privind desfasurarea probei interviului la examenul organizat in data de 20.07.2026, in vederea promovarii in grad profesional.

Comisia constituita conform dispozitiei primarului nr. 170/30.06.2026 s-a intrunit azi, 27.07.2027 in vederea stabilirii planului de interviu care cuprinde modalitatea de desfasurare a interviului, criteriile de evaluare, punctajul maxim stabilit pentru fiecare criteriu conform anexei la prezentul proces verbal.

Secretarul comisiei de concurs a verificat si constatat prezenta candidatilor in sala.

Membrii comisiei de concurs au adresat intrebari candidatilor.

Intrebarile si raspunsurile au fost consemnate in scris de secretarul comisiei de concurs, asumate de catre membrii comisiei si de catre candidati, constituind anexa la raportul final al concursului.

In urma desfasurarii interviului candidatii au obtinut urmatoarele punctaje:

Nr crt	Nr de inregistrare atribuit dosarului de inscriere	Funcția solicitată	Punctaj obținut
1	5732/07.07.2026	Inspector principal	95 p
2	5733/07.07.2026	Inspector principal	94 p

Conform art 157 , alin 7 din Anexa 10 a OUG 57/2019 privind Codul Administrativ , candidatii nemultumiti de nota obtinuta pot formula contestatie in termen de o zi lucratoare de la data afisarii prezentului rezultat., care se va depune la Registratura Primariei Comunei Sisesti.

Comisia de concurs

Presedinte : Știop Andrei-Ionel

Membru : Ardelean Marius-Nicolae

Membru : Sisestean Elena-Marcela

Secretar: Breban Aurica



Președintele și membrii comisiilor de
concurs adresându-se pe rând candidaților
intrebări în vederea identificării abilităților,
capacităților, precum și motivației acestora

Se prezintă în foto comisia de concurs
FAT BIANCA IORDA carea deține președinția
STIOP ADAMI și este și-a președinte personal
profesional peșt în prezent.

Deoarece FAT BIANCA prezintă următoarele:

- în perioada, după finalizarea studiilor,
2009 - 2010, am desfășurat activități
în cadrul SC INARA SRL
- începând cu anul 2011 mi-am desfășurat
activitatea în cadrul MINIMIS COMITAT SIȘIȘI
ca și inspector la Compartimentul
de ASISTENȚĂ SOCIALĂ unde mi-am
dezvoltat capacitatea de înțelegere,
empatie față de persoanele vulnerabile
cu care interacționez.

Doamna Sigsoeton Elena a avut pe
condițiile Făc Băneș iată, care este
mult mai activă în vederea desfășurării
activității

Doamna Făc Băneș iată răspunde
prezintă ca principala motivare a reprezentării
de către ea a rețetelor pe care le obține
în desfășurarea activității respective. Trebuie
să rezolve problemele persoanelor vulnerabile
ca să-și cumpere o satisfacție pe măsura
acesteia

Doamna Sigsoeton Elena îi solicită
să prezinte o situație de caz pe
care și-a amintit în acest moment

Doamna Făc Băneș iată prezintă următoarea
caz :

- un copil care beneficiază de venit minim
de maintenance a fost informat de către
mame în repetate rânduri cu privire la
obținerea pensiei iar acesta a făcut
demersurile necesare și în final i-au
fost stabilite drepturile la pensie

Domnul CANDIDAT
intrebat pe candidat,
ar putea face pentru
primarii

Alina Nicolae a
se considera ca
substantia activitatii

Doamna FAN BIANCA IORDAN raspunde ca
ar fi benefice pentru substantia
activitatii primarii, organizarea unor
sedinte de informare a persoanelor
cu privire la viitoarele proiecte si stabilirea
atributiilor in acest sens

Comisia multumeste candidat.

In continuare Comisia interviene
urmatoarea candidat.

Domnul STOR ADRIAN in select. sr-si
prezinta parcursul profesional pentru in
prezent.

Doamna MAGDALINA LILIANA BONITA raspunde
ca in cadrul anului 2017 mi-am
desfasurat activitatea in cadrul SC
SALINARONA PLOI, operator colectator timp.
in care mi-am continuat studiile de
care am ocupat functie de economist
in cadrul unitatii

Încercând ca în anul 2022 să
desfășor activitatea în cadrul proiectului și să
ca înțeleg în cadrul proiectului și să
unde mi-am dezvoltat capacitatea de
comunicare și colaborare

Doamna Sîrbeșcu Elena a introdus
pe consolidat, care este marea activitate
în desfășurarea activității

Doamna AGRIGOR LILIANA RĂDULESCU
precizând că în urma desfășurării activității
repetitiv, sfârșitul de săptămână mi s-a simțit
cuvântul și pe lângă la un eveniment
important din viața celor doi soți care
cer mi oferă o satisfacție personală. De
aceiași persoană trienal mi oferă
onore și mulțumiri.

Doamna Sîrbeșcu Elena în calitate
se prezintă o situație de onor pe
pe care și-a comunicat în acest moment

Doamna AGRIGOR LILIANA RĂDULESCU
prezintă următoarea situație:

- a creat o finanță din soțul notor
care mi-am fost prieten din copilărie

Cătălina

FAT BĂNĂȘ IONEL

AGRIGOR LILIANA RĂDULESCU

Demnele ADRIANA NIVU NICOLAE a
intrebat pe conducator, ce considera
sa ar putea face pentru imbunatatirea
activitatii.

Demnele ADRIANA LIVIANA RONITA
raporteaza ca ar fi necesar. o imbunatatire
a metodei de informare a cetatenilor
cu privire la documentele necesare. In
vederea obtinerii diferitelor acte, certificate
de la PRIMARIA SISESTI
Comisia multumeste conducatorului

Comisia

PRESEDINTA : STROPARIU-IOREL

MEMBRU : ADRIANA NIVU-NICOLAE

MEMBRU : SISESTI ELISA INDRICU

SECRETAR : ADRIANA NIVU

